



Pracovní náplň referenta úseku finančního

- účetnictví v ekonomickém systému GINIS
- fakturace, DPH
- rozpočet a financování městského obvodu
- závěrečný účet městského obvodu
- majetek – pořizování, inventarizace, vyřazování
- místní poplatky, pokuty
- příprava materiálů pro radu a zastupitelstvo v rámci své pracovní náplně
- poskytování informací dle zák. č. 106/1999 Sb. v rámci své pracovní náplně