



Pracovní náplň tajemníka

- příprava jednání rady a zastupitelstva a zajištění plnění usnesení
- smlouvy
- kontroly
- personální záležitosti zaměstnanců a členů zastupitelstva, střet zájmů
- vedení vnitřního chodu úřadu, předpisy
- zabezpečení informačních technologií úřadu
- pohledávky
- školství, mládež a sport, prevence kriminality
- požární ochrana a jednotka sboru dobrovolných hasičů
- krizové řízení a ochrana obyvatelstva
- ekonomický systém GINIS (kontrola, schvalování)
- příprava materiálů pro radu a zastupitelstvo v rámci své pracovní náplně