



## Pracovní náplň referenta úseku vnitřních věcí

- spisová služba eSPIS – podatelna, spisovna, výpravna, archivace, skartace
- vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů)
- Czech POINT
- úřední deska
- webové stránky
- zpravodaj
- volby
- evidence obyvatel (ohlašovna)
- přidělování domovních čísel
- evidence čipů a poplatky ze psů
- pokladna
- správa hřbitova
- vítání občánků a jubilanti
- ztráty a nálezy
- příprava materiálů pro radu a zastupitelstvo v rámci své pracovní náplně
- poskytování informací dle zák. č. 106/1999 Sb. v rámci své pracovní náplně
- zajišťování činností v informačních systémech ISEA a Matrix