

# Směrnice č. 1/2020

**upravující postup při poskytování informací podle  
zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu  
k informacím, ve znění pozdějších podpisů**

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje postup statutárního města Ostravy-městského obvodu Proskovice a jeho orgánů (dále jen „poskytovatel“) při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o informacích“) a nezbavuje povinnosti postupovat v souladu se zákonem o informacích.
2. Nevztahuje se na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví a dalších informací, pokud zvláštní zákon upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti
3. včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsobu poskytnutí informací.
4. Žadatelem o informaci je každá fyzická a právnická osoba, která žádá o informaci.
5. Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Informací není počítačový program.
6. Informace podle zákona o informacích (dále jen „informace“) se žadateli poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním.

## **Čl. 2**

### **Odpovědnost za poskytování informací**

1. Za informování veřejnosti o činnosti statutárního města Ostravy-městského obvodu Proskovice odpovídá dle ust. § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), starosta městského obvodu.
2. Žádosti o informace ve vztahu ke statutárnímu městu Ostrava-městskému obvodu Proskovice vyřizuje úřad městského obvodu. V rámci úřadu městského obvodu poskytují informace podle působnosti jednotlivé úseky úřadu městského obvodu.
3. Žádosti o informace ve vztahu k zastupitelstvu městského obvodu a radě městského obvodu a jejich orgánům, ke starostovi vyřizuje starosta.
4. Úsek podatelny zpřístupňuje v úředních hodinách právní předpisy města a městského obvodu, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii; v pracovních dnech umožňuje každému nahlížení do Sbírký zákonů.
5. Úseky úřadu městského obvodu, které zabezpečují organizačně technické a administrativní práce související s činností zvláštních orgánů města, vyřizují žádosti o informace týkající se zvláštních orgánů města zřízených podle zákona o obcích.
6. Úsek finanční poskytuje informace o příjemci veřejných prostředků v rozsahu stanoveném zákonem (jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků), vyjma poskytování veřejných prostředků v oblasti sociální.

## **Čl. 3**

### **Omezení práva na informace**

1. Omezení práva na informace, oprávněné neposkytnutí informace a podmínky omezení jsou uvedeny v ustanoveních § 7 až § 12 zákona o informacích.
2. Povinný subjekt poskytne pouze takové informace, které jsou dostupné v rámci jeho úřadu, které se vztahují k jeho působnosti a které nepřekračují rozsah jeho pravomocí. Pokud žádost směřuje k informaci, kterou povinný subjekt nemá aktuálně k dispozici, ačkoli mu zákon ukládá, aby tyto údaje evidoval, musí je povinný subjekt neprodleně doplnit a poskytnout.

3. Povinný subjekt neposkytuje informace, které vznikají při přípravě rozhodnutí orgánů městského obvodu. Jedná se o informace, které jsou obsaženy v dosud neprojednaných materiálech (v návrzích usnesení, důvodových zprávách, přílohách materiálů, návrzích smluv apod.). Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
4. Omezení práva na informace je upraveno zákonem o svobodném přístupu k informacím a dále jen právo na informace omezeno právními předpisy upravujícími ochranu osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje (např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2019 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení GDPR“).
5. Při vyřizování žádosti, na základě níž má dojít k poskytnutí osobních údajů o třetí osobě, jak jsou tyto definovány v článku 4 odst. 1 nařízení GDPR, je zpracovatel povinen vyžádat od dotčené třetí osoby, jejíž osobní údaje by měly být poskytnuty, vyjádření, zda uděluje nebo neuděluje souhlas s poskytnutím svých osobních údajů. Tento postup se uplatní v případě, že žádost obsahuje údaje umožňující dostatečnou identifikaci třetí osoby. V případě, že dotčená osoba souhlas neudělí, neznamená to bez dalšího, že osobní údaje nebudou žadateli poskytnuty. Povinný subjekt v takovém případě provede tzv. test proporcionality, na základě něhož posoudí, zda požadovaná informace bude poskytnuta či nikoliv. Uplatnění principu proporcionality se zde rozumí poměřování mezi právem na ochranu osobních údajů a právem na informace. V případě poskytnutí osobních údajů o třetí osobě povinný subjekt třetí osobu o této skutečnosti prokazatelným způsobem uvědomí.
6. V řízení přestupkovém, správním atd. poskytují úseky úřadu městského obvodu pouze informace obecného charakteru (např. administrativní povahy), nikoliv informace vznikající při rozhodovací činnosti.
7. Za podmínek a způsobem stanoveným v ust. § 9 a § 12 zákona o svobodném přístupu k informacím lze poskytnout i informace, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, uložená zvláštními zákony.

#### **Čl. 4**

##### **Poskytování informací zveřejněním**

1. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, umístěná na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
2. Povinný subjekt poskytuje informace zveřejněním jednak na úřední desce úřadu městského obvodu a jednak způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetových stránkách městského obvodu).
3. Pokud žadatel žádá o zveřejněnou informaci, lze nejpozději do 7 dnů místo poskytnutí informace žadateli sdělit údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud však žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je povinností mu ji poskytnout.

#### **Čl. 5**

##### **Žádost o poskytnutí informace**

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně.

1. ústní žádost:
  - a) ústní žádost se vyřizuje nejjednodušším způsobem, ústní odpovědí,

## Statutární město Ostrava městský obvod Proskovice

- b) pokud žadatel nepovažuje ústní odpověď za dostačující, je vyzván k podání písemné žádosti,
  - c) ve výjimečném případě je možno na ústní žádost, kde je poskytnutí písemné informace z hlediska přípravy snadné a z hlediska domluvy s žadatelem efektivnější, zaslat žadateli požadované informace písemně,
2. písemná žádost (dále jen „žádost“):
- a) písemná žádost se doručuje osobně, poštou nebo prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací; žádost učiněná elektronicky musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny, jinak není žádostí ve smyslu zákona o informacích,
  - b) prvotní zaevidování žádosti podléhá spisovému a skartačnímu řádu,
  - c) je podána dnem, kdy byla doručena,
  - d) ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, a že jde o poskytnutí informace ve smyslu zákona o informacích
    - fyzická osoba uvede jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště;
    - právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

### Čl. 6

#### Vedení evidence žádostí

1. Evidenci žádostí vede úsek vnitřních věcí prostřednictvím systému ISEA umožňujícího získání přehledu o žádostech a jejich vyřízení s uvedením data doručení žádosti, jména žadatele, obsahu žádosti a stavu vyřízení žádosti. Žádost je zaevidována bezodkladně.
2. Zaevidována žádost je bezodkladně předána k vyřízení na příslušný úsek.
3. Zaměstnanci úseků úřadu městského obvodu:
  - a) odpovídají za poskytování informací v souladu s právními předpisy a vydávání rozhodnutí dle zákona o informacích,
  - b) odpovídají za včasnost a úplnost zápisů do evidence žádostí,
  - c) jednají vůči žadateli o písemné informace v rozsahu své působnosti,
  - d) odpovídají za pravidelnou a okamžitou aktualizaci údajů obsažených v souboru povinně zveřejňovaných informací týkajících se svěřené působnosti,
  - e) odpovídají za zveřejnění informací na internetových stránkách městského obvodu v povinně zveřejňovaných informacích, a to do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost.
4. Posouzení, zda požadovaná informace spadá do kompetence poskytovatele:
  - a) zjistí-li úsek, že není kompetentní k vyřízení žádosti, učiní neprodleně kroky k zjištění úseku příslušného k poskytnutí informace a žádost mu při dodržení spisového řádu neprodleně předá; v případě kompetenčních sporů u úseků úřadu městského obvodu rozhoduje tajemnice úřadu městského obvodu,
  - b) žádost musí být předána příslušnému úseku (v případě kompetenčního sporu tajemnici) v průběhu pracovního dne následujícího po dni převzetí žádosti; za dodržení uvedeného postupu odpovídá první příjemce žádosti,
  - c) směřuje-li žádost k takové informaci, kterou úsek nemá aktuálně k dispozici, ačkoliv zákon o obcích ukládá takové údaje evidovat, je povinností odboru údaje neprodleně doplnit a informaci poskytnout.
5. Pokud povinný subjekt žádosti, byť jen z části, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
6. Bude-li při vyřizování žádosti o poskytnutí informace vydáváno rozhodnutí dle ust. § 15 zákona o svobodném přístupu k informacím, je zpracovatel na písemném vyhotovení takového rozhodnutí povinen pořídit otisk úředního razítka s malým státním znakem

(ve smyslu ust. § 20 odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím se totiž jedná o rozhodnutí dle zákona č. 50/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

## **Čl. 7**

### **Lhůty při vyřizování žádosti**

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
2. Povinný subjekt posoudí žádost a:
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli vyřízení žádosti, bude žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby žádost doplnil, a pokud této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží,
  - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
  - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
  - d) nerozhodne-li o (částečném) odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, je-li zapotřebí licence podle ust. § 14a zákona o svobodném přístupu k informacím, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku. V případech uvedených v zákoně o svobodném přístupu k informacím lze lhůtu prodloužit nejvýše o 10 dnů (ust. § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím).

## **Čl. 8**

### **Stížnost a opravné prostředky při vyřizování žádosti o informace**

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:
  - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v ust. § 6 zákona o svobodném přístupu k informacím (odkazem na zveřejněnou informaci),
  - b) kterému po uplynutí lhůty podle ust. § 14 odst. 5 písm. d) nebo ust. § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
  - d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle ust. § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle ust. § 14a odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepiše o ní povinný subjekt písemný záznam.
3. Stížnost se podává u povinného subjektu a to do 30 dnů ode dne
  - a) doručení sdělení podle ust. § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - b) uplynutím lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím,
4. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, příp. části žádosti se podává na podatelnu či přímo úseku. Orgán, který rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout tak, že mu v plném rozsahu vyhoví. Nerozhodne-li v rámci autoremedury, předloží odvolání spolu se spisovým materiálem Magistrátu města Ostravy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

## **Statutární město Ostrava městský obvod Proskovice**

5. Stížnost na postup poskytovatele při vyřizování žádosti o informace ve smyslu ust. § 16a zákona o informacích (dále jen „stížnost“) se podává na podatelnu. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji vyřídit ihned, sepíše se o ní písemný záznam. Stížnost se spolu se spisovým materiálem předloží Magistrátu města Ostravy do 7 dnů ode dne jejího podání, pokud v této lhůtě nebude stížnosti zcela vyhověno tím, že požadovaná informace nebo konečná licenční nabídka bude poskytnuta, nebo nebude-li vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, příp. části žádosti, je-li poskytovatelem orgán městského obvodu.

### **Čl. 9**

#### **Zpracování výroční zprávy**

1. Výroční zprávu zpracovává úsek vnitřních věcí v souladu s ust. § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím a předkládá ji radě městského obvodu k projednání.
2. Úsek vnitřních věcí zveřejní výroční zprávu projednanou v radě městského obvodu do 1. března následujícího roku umístěním na úřední desce městského obvodu. Zajistí rovněž její zveřejnění na internetových stránkách městského obvodu.

### **Čl. 10**

#### **Pravidla pro úhradu nákladů za poskytování informací**

1. Úhrady nákladů jsou příjmem městského obvodu.
2. V případě, že bude vyžadována úhrada nákladů za poskytování informací, musí být tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle ust. § 16a odst. 1 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává. Nezaplatí-li žadatel požadovanou úhradu do 60 dnů ode dne oznámení její výše, poskytovatel žádost odloží. Je-li však podána stížnost proti výši požadované úhrady, lhůta podle předchozí věty neběží.
3. Pokud náklady spojené s poskytnutím informace nepřesáhnou částku 200,- Kč, budou informace poskytnuty bezplatně.
4. Pokud budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když tato nepřesáhne 200,- Kč.
5. Úhradu je možno zaplatit v hotovosti v pokladně, poštovní poukázkou nebo bezhotovostním převodem, a to vždy před předáním informace, výjimečně lze informaci doručit žadateli na dobírku.
6. Výši nákladů stanoví Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací, který je uveden v příloze č. 1 této směrnice a je její nedílnou součástí.

### **Čl. 11**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Tato směrnice byla schválena usnesením Rady městského obvodu Proskovice č. 0377/RMOB-Pro/1822/29 ze dne 27. 1. 2020.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů